

سُبْلَةِ اللَّهِ الْجَنَاحُ الْعَلِيُّ



جمعية العناية بالمساجد
بمحافظة رياض الخبراء

الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

المملكة العربية السعودية

جمعية العناية بالمساجد
بمحافظة رياض الخبراء

مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
وتحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية للدعوة والإرشاد

خطة الصرف المالي لمشروع خيري تم تحصيل المبلغ من خلال المتجر الإلكتروني

جمعية العناية بالمساجد
بمحافظة رياض الخبراء



٢٠٢٣١٣٩١٩١ - البريد الإلكتروني : masajid.rk@gmail.com



حساب الجمعية لدى مصرف الراجبي SA8880000
175608010099330

القصيم - محافظة رياض الخبراء ص.ب: ٥٥٥ الرمز البريدي : ٥١٩٦١

جوال / ٥٣٣١٣٩١٩١ البريد الإلكتروني : masajid.rk@gmail.com

..... : الرقم : التاريخ : المشفوعات :



1. التحقق من الاستحقاق:

قبل صرف أي مبلغ للمستفيد، يجب التحقق من استحقاقه للحصول على هذا المبلغ وفقاً للشروط والمعايير المحددة. يتطلب ذلك التحقق من الوثائق المطلوبة والمعلومات المتعلقة بالمستفيد والالتزامات المشروع.

٢. التحضير لعملية الصرف:

تجهيز الوثائق والإجراءات الالزامية لعملية الصرف. يشمل ذلك التأكد من توفر المبلغ المالي المطلوب عبر المتجر، وإعداد استمارة صرف تفصيلية تحتوي على تفاصيل المبلغ المطلوب صرفه وأغراض الصرف وتوقيع الأطراف المعنية (المحاسب + أمين الصندوق + مدير الجمعية).

3. الموافقة على عملية الصرف:

يتم إجراء مراجعة وموافقة على عملية الصرف من قبل الجهة المسئولة عن إدارة المشروع، وذلك للتأكد من امتثالها للسياسات والإجراءات المالية المعهود بها.

٤. إجراءات الصرف:

بعد الموافقة على عملية الصرف، يتم تنفيذ إجراءات الصرف. يشمل ذلك إصدار الشيك أو التحويل البنكي أو استخدام وسيلة أخرى لتحويل المبلغ المطلوب إلى المستفيد. يجب توثيق هذه العملية من خلال إصدار إيصال أو وثيقة تفيد تناقل المستفيد للمبلغ.

5. التوثيق والتقارير:

يتم توثيق عملية الصرف والمعلومات المتعلقة بها بشكل صحيح. يتضمن ذلك الحفاظ على سجلات وثائق الصرف وتوثيق تفاصيل المستفيد والبالغ المصرح به وتاريخ الصرف. يتم إعداد تقارير مالية دورية تتبع الصرف وتوثيقه.

٦. المتابعة والمراقبة:

يجب إجراء متابعة ومراقبة لعملية الصرف ونتائجها. يشمل ذلك مراجعة السجلات المالية والتحقق من التوافق مع السياسات والأحكام، ومعالحة أي استثناءات أو انحرافات تحدث.

